



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

ПРИКАЗ №44

25.02.2020 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Министерства образования и молодежной политики Рязанской области (далее – ОИВ) № 21 от «01» января 2020 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году», управления образования и молодежной политики администрации г.Рязани № 06/1-01-71 от 30 января 2020 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебным предметам «Математика», «Окружающий мир».
В любой день недели.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 31.03.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 02. 04.2020 на 2 уроке;
 - по математике 14. 04.2020 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 21. 04.2020 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (88 человек) 4А класс – кабинет № 12, 4Б класс – кабинет № 4, 4В класс – кабинет 1;
 - по математике (88 человек) 4А класс – кабинет № 12, 4Б класс – кабинет № 4, 4В класс – кабинет 1;
 - по окружающему миру (88 человек) 4А класс – кабинет № 12, 4Б класс – кабинет № 4, 4В класс – кабинет 1.
4. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4 классах Михейкину Ларису Алексеевну, заместителя директора по учебной работе.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 07.04. 2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 09.04.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 15.04. 2020 по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21.04. 2020 по учебному предмету «Математика».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по биологии 07 апреля 2020 года на 2 уроке;
 - по истории 09 апреля 2020 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 15 апреля 2020 года на 2,3 уроках;
 - по математике 21 апреля 2020 года на 2,3 уроках;
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по биологии (86 человек) 5А класс – кабинет № 9, 5Б класс – кабинет № 8, 5В класс – кабинет № 10

- по истории (86 человек) 5А класс – кабинет № 9, 5Б класс – кабинет № 16, 5В класс кабинет № 17;
 - по русскому языку (86 человек) 5А класс – кабинет № 10, 5Б класс – кабинет № 15, 5В класс кабинет № 16;
 - по математике (86 человек) 5А класс – кабинет № 9, 5Б класс – кабинет № 8, 5В класс кабинет № 10.
8. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5 классах Михейкину Ларису Алексеевну, заместителя директора по учебной работе.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
- 01.04.2020 – по учебному предмету «География»;
 - 03.04.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 06.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 13.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 17.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 23.04.2020 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по географии 01.04.2020 на 2,3 уроках;
 - по истории 03.04.2020 на 3,4 уроках;
 - по биологии 06.04.2020 на 2 уроке;
 - по обществознанию 13.04.2020 на 3 уроке;
 - по русскому языку 17.04.2020 на 2,3 уроках;
 - по математике 23.04.2020 на 2,3 уроках.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по географии (88 человека) 6Акласс – каб. 21, 6Б класс – каб.27; 6В класс – каб.26
 - по истории (88 человека) 6Акласс – каб. 24, 6Б класс – каб.27; 6В класс – каб.26
 - по биологии (88 человека) 6Акласс – каб. 9, 6Б класс – каб.8; 6В класс – каб.10
 - по обществознанию (88 человека) 6Акласс – каб. 24, 6Б класс – каб.27; 6В класс – каб.26
 - по русскому языку (88человека) 6Акласс – каб. 24, 6Б класс – каб.27; 6В класс – каб.26
 - по математике (88 человека) 6Акласс – каб. 24, 6Б класс – каб.27; 6В класс – каб.26
12. Назначить ответственной за проведение ВПР в 6 классах Михейкину Ларису Алексеевну, заместителя директора по учебной работе.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:
- 30-31.03.2020 - по учебному предмету «Английский язык»;
 - 02.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;
 - 08.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
 - 10.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 14.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;
 - 16.04.2020 - по учебному предмету «География»;
 - 20.04.2020 - по учебному предмету «История»;
 - 22.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по английскому языку 30-31.03.2020 со 2 урока;
 - по биологии 02.04.2020 на 2,3уроках;
 - по обществознанию 08.04.2020 на 2,3уроках;
 - по русскому языку 10.04.2020 на 2,3уроках;
 - по физике 14.04.2020 на 2,3уроках;
 - по географии 16.04.2020 на 2,3уроках;
 - по истории 20.04.2020 на 2,3уроках;
 - по математике 22.04.2020 на 2,3уроках.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по иностранному языку (59 человек) - каб.23,28

- по биологии (59 человек) 7Акласс – каб. 9, 7Б класс – каб.19
- по обществознанию (59 человек) 7Акласс – каб. 24, 7Б класс – каб.22
- по русскому языку (59 человек) 7Акласс – каб. 10, 7Б класс – каб.14
- по физике (59 человек) 7Акласс – каб. 10, 7Б класс – каб.8
- по географии (59 человек) 7Акласс – каб. 21, 7Б класс – каб.23
- по истории (59 человек) 7Акласс – каб. 24, 7Б класс – каб.27
- по математике (59 человек) 7Акласс – каб. 13, 7Б класс – каб.14

16. Назначить ответственной за проведение ВПР в 7 классах Михейкину Ларису Алексеевну, заместителя директора по учебной работе.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

- 31.03.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 14.04.2020 - по учебному предмету «Математика».
- 16.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 31.03.2020 на 2,3 уроках;
- по математике 14.04.2019 на 2,3 уроках.
- по русскому языку 16.04.2019 на 2,3уроках;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (75 человек) 8Акласс – каб. 16, 8Б класс – каб.15; 8В класс – каб. 17
- по математике (75 человек) 8Акласс – каб. 22, 8Б класс – каб.21; 8В класс – каб. 25
- по русскому языку (75 человек) 8Акласс – каб. 16, 8Б класс – каб.15; 8В класс – каб. 17

16. Назначить ответственной за проведение ВПР в 8 классах Михейкину Ларису Алексеевну, заместителя директора по учебной работе.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классах** в следующие сроки:

- 04.03.2020 – по учебному предмету «География»;
- 05.03.2020 – по учебному предмету «Английский язык»;
- 10.03.2020 – по учебному предмету «История»;
- 13.03.2020 – по учебному предмету «Химия».
- 17.03.2020– по учебному предмету «Физика»;
- 19.03.2020 – по учебному предмету «Биология»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 04.04.2020 на 2,3 уроках;
- по английскому языку 05.03.2020 с 3 урока
- по истории 10.03.2020 на 1,2 уроках;
- по химии 13.03.2020 на 4,5 уроках.
- по физике 17.03.2020 на 1,2 уроках;
- по биологии 19.03.2020 на 4,5 уроках;

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (25 человек) 11Акласс – каб. 24;
- по биологии (25 человек) 11Акласс – каб. 9;
- по физике (23 человека) 11Акласс – каб. 8;
- по географии (30 человек) 11Акласс – каб. 21;
- по химии (30 человек) 11Акласс – каб. 19.

20. Назначить ответственной за проведение ВПР в 11 классе Бабайцеву Людмилу Васильевну, заместителя директора по учебной работе.

21. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптивным образовательным программам, в ВПР участие не принимают. Вместе с тем, родители (законные представители) на добровольной основе и с учетом мнения ребенка вправе принять решение по участию в ВПР в текущем году.

22. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации Михайкину Ларису Алексеевну, Бабайцеву Людмилу Васильевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
23. Заместителям директора по учебной работе Бабайцевой Людмиле Васильевне, Михайкиной Ларисе Алексеевне:
- 23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 23.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 23.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 23.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 23.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 23.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 23.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 23.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 23.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 23.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 23.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:
- 4 классы:**
- до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
 - до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
 - до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».
- 5 классы:**
- до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
 - до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
 - до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
 - до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».
- 6 классы:**
- до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
 - до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
 - до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

- до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

- до 17.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Английский язык»
- до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 17.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 30.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 30.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 17.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 30.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

8 классы:

- до 07.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»
- до 23.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 21.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

11 классы:

- до 13.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Английский язык»;
- до 20.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 27.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 13.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 20.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

23.13.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

24.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей-предметников, работающих в данных классах согласно основному расписанию

25.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителей директора по учебной работе Бабайцевой Л.В., Михейкиной Л.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов (заместителям директора по учебной работе Бабайцевой Л.В., Михейкиной Л.А.).

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Исаеву Д.А., Меньшову О.А.

27. Для проверки выполненных работ создать комиссии в составе:

11 класс:

География:

Бабайцева Л.В. – заместитель директора по учебной работе;
Панина Э.Г. – учитель географии;
Горюнова Я.В. – учитель химии.

Физика:

Бабайцева Л.В. – заместитель директора по учебной работе;
Гришина Л.Е. – учитель физики;
Шульгина Е.А. – учитель математики.

Химия:

Бабайцева Л.В. – заместитель директора по учебной работе;
Горюнова Я.В. – учитель химии;
Есенина С.И. – учитель биологии.

Английский язык:

Бабайцева Л.В. – заместитель директора по учебной работе;
Полунина О.М. – учитель английского языка;
Авдошкина Т.М. – учитель английского языка.

5 классы:

Русский язык

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Мишина Е.И. – учитель русского языка и литературы;
Комиссарова Л.В. – учитель русского языка и литературы.

Математика

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Маликова Н.И. – учитель математики;
Лученок М.А. – учитель математики.

История

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Яковлева С.А. – учитель истории и обществознания;
Куприна С.М. – учитель истории и обществознания.

Биология

Бабайцева Л.В. – заместитель директора по учебной работе;
Есенина С.И. – учитель биологии;
Горюнова Я.В. – учитель химии.

6 классы:

Русский язык

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;

Биология:

Бабайцева Л.В. – заместитель директора по учебной работе;
Есенина С.И. – учитель биологии;
Горюнова Я.В. – учитель химии.

История:

Бабайцева Л.В. – заместитель директора по учебной работе;
Яковлева С.А. – учитель истории и обществознания;
Куприна С.М. – учитель истории и обществознания.

Ведерникова С.В. – учитель русского языка и литературы;
Савельева О.Ю. – учитель русского языка и литературы.

Математика

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Орлова О.А. – учитель математики;
Маликова Н.И. – учитель математики.

История и обществознание

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Яковлева С.А. – учитель истории и обществознания;
Куприна С.М. – учитель истории и обществознания.

Биология

Бабайцева Л.В. – заместитель директора по учебной работе;
Есенина С.И. – учитель биологии;
Горюнова Я.В. – учитель химии.

География

Бабайцева Л.В. – заместитель директора по учебной работе;
Панина Э.Г. – учитель географии;
Горюнова Я.В. – учитель химии.

7 классы:

Русский язык

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;

Мишина Е.И. – учитель русского языка и литературы;
Ведерникова С.В. – учитель русского языка и литературы.

Математика

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Орлова О.А. – учитель математики;
Маликова Н.И. – учитель математики.

Обществознание

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Яковлева С.А. – учитель истории и обществознания;
Куприна С.М. – учитель истории и обществознания.

Физика:

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Гришина Л.Е. – учитель физики;
Шульгина Е.А. – учитель математики.

История

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Яковлева С.А. – учитель истории и обществознания;
Куприна С.М. – учитель истории и обществознания.

Английский язык

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Полунина О.М. – учитель английского языка;
Герасимова Т.М. – учитель английского языка.

Биология

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Есенина С.И. – учитель биологии;
Горюнова Я.В. – учитель химии.

География: Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Панина Э.Г. – учитель географии;
Горюнова Я.В. – учитель химии.

8 классы:

Русский язык

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Комиссарова Л.В. – учитель русского языка и литературы;
Ведерникова С.В. – учитель русского языка и литературы.

Математика

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Шульгина Е.А. – учитель математики;
Маликова Н.И. – учитель математики.

Обществознание

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Яковлева С.А. – учитель истории и обществознания;
Куприна С.М. – учитель истории и обществознания.

4 классы:

Михейкина Л.А. – заместитель директора по учебной работе;
Корябина И.Н. – учитель начальных классов;
Царева А.С. – учитель начальных классов;
Авдеева Н.В. – учитель начальных классов.

Директор школы



Н.В.КУЧУМОВА