

Утвержден на заседании Совета РАО  
17 декабря 1993 года

Утвержден в новой редакции на заседании Совета РАО  
15 февраля 2003 года

Утвержден в новой редакции на заседании Совета РАО  
1 декабря 2006 года

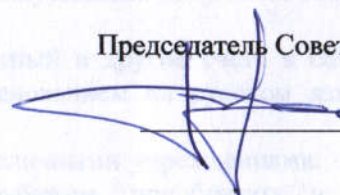
Утвержден в новой редакции на заседании Совета РАО  
1 ноября 2007 года

Утвержден в новой редакции на заседании Совета РАО  
25 мая 2011 года

Утвержден в новой редакции на заседании Совета РАО  
10 февраля 2012 года

Утвержден в новой редакции на заседании Совета РАО  
01 октября 2015 года

Председатель Совета Ассоциации



Баранов В.В.

## УСТАВ

### Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения «Рязанский Свободный лицей» (новая редакция)

г. Рязань, 2015

## 1. Наименование, место нахождения и статус

1. Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение «Рязанский Свободный лицей» (далее по тексту – «Лицей») является образовательной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

2. Полное наименование: Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение «Рязанский Свободный лицей».

3. Сокращённое наименование: НОЧУ «РСЛ».

4. Учредителем Лицея является Общественная организация «Рязанская Ассоциация Творческого воспитания» (ОГРН 1036200005159, ИНН 6228005335, КПП 622401001), далее «Учредитель».

5. Юридический адрес Лицея: 390035, г. Рязань, проезд Гоголя, д.5.

6. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

8. Лицей является некоммерческой организацией.

9. Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, а право на занятие образовательной деятельностью с момента выдачи лицензии. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и получает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

10. Лицей имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, и другие реквизиты, установленные в утвержденном порядке.

11. Лицей имеет право заключать договоры с различными учреждениями, организациями и частными лицами на территории РФ и за рубежом, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основным видом деятельности Лицея является реализация обучения по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Реализуемые образовательные программы определяют содержание образования определенных уровней и (или) направленности.

2.4. Отличительными особенностями и методами работы, раскрывающими пути и способы реализации уставной деятельности Лицея, являются:

- создание комфортного психологического климата, атмосферы доверия и приятия;
- многообразие форм индивидуальной и групповой деятельности;
- подготовка обучающихся к целостному восприятию мира; формирование интеллигентного и ответственного отношения к себе, окружающим людям и природе, формирование позитивного социального поведения;

- создание для обучающихся условий успешности в учебной, личной, социальной сферах;

- создание насыщенной и активной образовательной среды;

- работа в малочисленных учебных группах;

2.5. Основным предметом деятельности Лицея является образовательная деятельность.

2.6. Основными целями Лицея являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.
- 2.7. Для достижения основных целей Лицей имеет право:
- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по отдельным курсам;
  - разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
  - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
  - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
  - оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ, определяющих статус Лицея;
  - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
  - арендовать и сдавать в аренду или субаренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящиеся в собственности, оперативном управлении Лицея или в аренде;
  - образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
  - участвовать своей собственностью в уставных фондах хозяйственных товариществ, обществ и других предприятий;
  - оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы;
  - вести предпринимательскую деятельность, не запрещённую законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Лицея, с целью реинвестирования доходов от неё на непосредственное обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) в Лицее;
  - устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, аналогичными учреждениями и организациями;
  - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке:
  - иметь производственные мастерские и создавать учебные комбинаты с привлечением любых заинтересованных лиц в РФ и зарубежных странах;
  - осуществлять педагогическую, научно-исследовательскую, предпринимательскую, производственную, финансово-хозяйственную, организационную, информационную, благотворительную деятельность, не запрещённую законодательством, действующим на территории Российской Федерации;
  - самостоятельно решать вопросы найма работников и привлечения консультантов и тренеров на контрактной основе;
  - создавать клубы по интересам и родительские клубы в установленном законодательством порядке;
  - осуществлять редакционно-издательскую деятельность с самостоятельным выпуском книжной или иной печатной продукции на собственном или арендованном оборудовании;
  - организовывать платные курсы, кружки, секции по различным направлениям в области спорта, искусств, естественных и гуманитарных наук;
  - организовывать детские фото-, кино-, театральные студии, производить собственную кино- и видеопродукцию на собственном или арендованном оборудовании;
  - вести информационно-методическую работу, оказывать платные консультации, осуществлять обмен опытом, учебно-методическими пособиями с международными и национальными организациями, общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
  - организовывать с благотворительными фондами России и других стран олимпиады, выставки, презентации, лотереи на нужды образования и просвещения;
  - формировать временные творческие коллективы с оплатой труда (работ) на контрактной основе.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. В Лицее реализуется следующие образовательные программы:

- 1) основная общеобразовательная программа начального образования;
- 2) основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- 3) основная общеобразовательная программа среднего (полного) образования;

3.2. Обучение в Лицее осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Лицей работает по учебному плану и программам, включающим в обязательном порядке федеральный и региональный базовые компоненты.

3.4. Учебный план и программы создаются Лицеем самостоятельно на основе базисного учебного плана.

3.5. В практике образовательной деятельности Лицея используются базовые и другие образовательные программы.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Лицей разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.7. Порядок приема и отчисления обучающихся определяется Положением о порядке приема, отчисления и перевода учащихся Лицея.

3.8. При приеме в Лицей родители (законные представители) обучающегося заключают с Лицеем договор о возмездном оказании услуг. К платным образовательным услугам, предоставляемым Лицеем, относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов согласно индивидуальному учебному плану ученика. Условия договора могут быть изменены один раз в год.

3.9. Отчисление из Лицея производится по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Продолжительность обучения на каждой ступени образования, продолжительность учебного года в Лицее, порядок осуществления текущего контроля успеваемости, порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы получения образования и другие параметры образовательного процесса определяются соответствующими локальными актами Лицея.

3.11. Обучение по основным программам общего образования всех ступеней в рамках государственного образовательного стандарта осуществляется лицеем без оплаты.

3.12. Предоставление платных образовательных услуг устанавливается согласно Договору, порядок и размер оплаты устанавливаются Директором.

3.13. Для обеспечения образовательного процесса в Лицее могут быть созданы следующие структурные единицы:

- служба мониторинга, социальной адаптации и развития обучающихся;
- группа питания;
- производственно-экономический отдел, бухгалтерия.

### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Лицея.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия в Лицее не допускается.

4.3. Обучающиеся Лицея имеют право:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой соответствующей ступени обучения;
- ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Лицеом через создаваемые ими органы самоуправления;
- выбор формы образования, обучение на дому, сдачу экзаменов экстерном;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на другие права, закрепленные договором и локальными актами Лицея.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать формы обучения;

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Лицеом через создаваемые ими органы самоуправления;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни Лицея;
- вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие Лицея;
- на другие права, закрепленные договором и локальными актами Лицея.

4.5. Педагогические работники Лицея имеют право:

- на участие в управлении Лицеом через создаваемые ими органы самоуправления, на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, методов оценки знаний, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Лицеом;
- на повышение квалификации;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются локальными правовыми актами Лицея;
- на социальную защищенность во взаимоотношениях с родителями, обучающимися, администрацией;
- заблаговременно быть уведомленным о сроках и формах контроля его работы со стороны администрации;
- быть представленным к награждению медалями и знаками отличия, присвоение почетных званий за особые заслуги в обучении и воспитании.

4.7. Обязанности участников образовательного процесса регламентируются договорами (контрактами), должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Лицея.

4.8. При приеме на работу работники Лицея должны ознакомиться с Уставом и другими локальными актами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Лицеом

5.1. Полномочия по управлению Лицеом распределяются между Учредителем, директором, административным советом, педагогическим советом и общим собранием работников Лицея.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Лицея;
- определение порядка приема в состав учредителей Лицея и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов управления Лицея и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Лицея;
- принятие решений о создании Лицеом других юридических лиц, об участии Лицея в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Лицея;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Лицея, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея.

5.3. Непосредственное управление Лицеом осуществляет директор Лицея, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора 5 лет.

5.3.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Лицея, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Лицея.

5.3.2. В частности, директор:

- действует без доверенности;
- открывает расчетный и другие счета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея;
- разрабатывает структуру и штатное расписание, утверждает графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Лицея, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Лицея;
- разрабатывает финансовый план Лицея и вносит в него изменения;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Лицея.

5.4. Оперативные вопросы управления Лицеом решает административный совет, состоящий из директора и руководителей всех подразделений Лицея.

5.4.1. Административный совет принимает свои решения большинством голосов.

5.4.2. В компетенцию административного совета входит решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и директора, а именно:

- определение стратегии и тактики развития Лицея;

5.4.3. Часть полномочий административный совет может делегировать органам самоуправления, существующим или создаваемым в Лицее.

5.4.4. В Лицее могут действовать родительский совет и совет обучающихся, обладающие правом вносить предложения по изменению внутреннего распорядка, положений и иных локальных актов. Предложения, вносимые данными органами, имеют рекомендательный характер.

5.5. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и использования передового педагогического опыта в Лицее действует педагогический совет.

5.5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Лицея. Председателем Педагогического Совета является директор. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами.

5.5.2. Педагогический Совет определяет:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;

- количество предметов для проведения промежуточной аттестации выпускников второй и третьей ступеней обучения;

- перевод в следующий класс обучающихся.

5.6. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Лицея в рамках компетенции, установленной пунктом 4.6.1. настоящего Устава. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицеем имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.1. К компетенции общего собрания относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Лицея;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение директором Лицея, коллегиальными органами управления Лицея.

5.7. Право первой подписи на бухгалтерских и финансовых документах Лицея имеют директор Лицея и заместитель директора Лицея по административно-хозяйственной работе.

## 6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

6.1. Для осуществления деятельности Лицея Учредитель предоставляет необходимое имущество, находящееся в его собственности, и наделяет Лицей необходимыми полномочиями по управлению этим имуществом.

6.2. Источниками формирования имущества Лицея в денежной и иных формах являются:

- средства Учредителя;

- взносы родителей обучающихся;

- доходы от собственной приносящей доход деятельности;

- средства, предоставляемые безвозмездно организациями в виде грантов на осуществление целевых программ с последующим отчетом об их использовании;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- поступления от мероприятий, проводимых Лицеем;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Средства Лицея расходуются строго на выполнение его целей, определенных настоящим Уставом.

6.4. Финансовая, хозяйственная и предпринимательская деятельность осуществляется Лицеем самостоятельно.

6.5. Основными направлениями предпринимательской деятельности Лицея являются:

- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных на договорной основе;

- выпуск и распространение научной, методической, учебной, информационной и иных видов литературы;

- реализация и сдача в аренду и субаренду основных фондов имущества;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- внешнеэкономическая деятельность;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

6.6. Лицей не совершает сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому ему собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 7. Порядок комплектования работников Лицея и условия оплаты их труда

7.1. Определение кадровой политики Лицея и утверждение штатного расписания Лицея относится к компетенции директора.

7.2. Отношения Лицея и работников регулируются договором (контрактом), в котором устанавливаются условия и размер оплаты труда работников, должностными инструкциями и другими локальными актами.

7.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 8. Локальные нормативные акты Лицея

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей издаёт локальные акты (положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения, решения органов управления и самоуправления и пр.), применяемые в учреждении и утверждаемые в установленном порядке директором Лицея.

8.2. Локальные акты Лицея не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству.

## 9. Внесение изменений в Устав Лицея

Внесение изменений в Устав Лицея относится к компетенции Учредителя и принимается квалифицированным большинством более двух третей голосующих.

## 10. Реорганизация и ликвидация Лицея

10.1. Реорганизация Лицея (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Лицей может быть ликвидирован:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- по решению Учредителя.

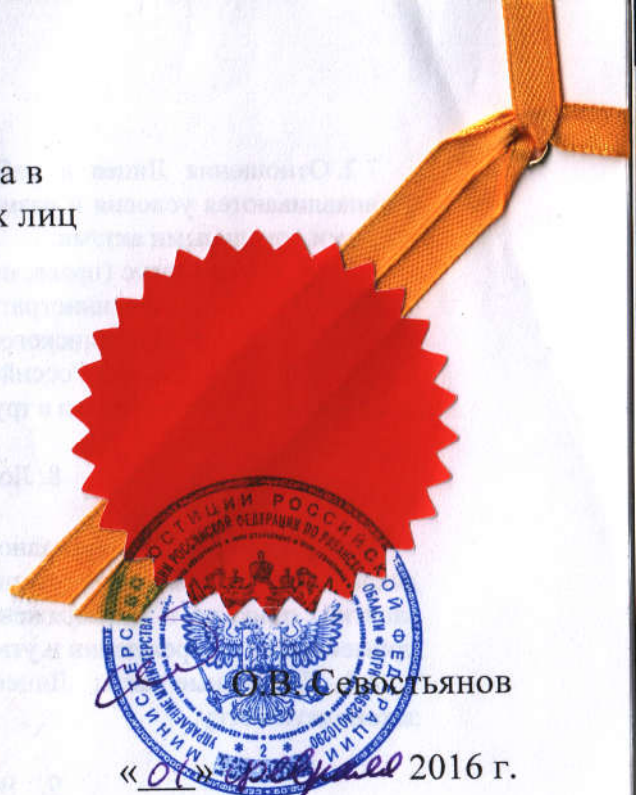
В случае ликвидации Учредителем назначается ликвидационная комиссия, компетенция и порядок которой определяется специальным постановлением. Ликвидация считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
25 января 2016 года, ОГРН 1036212004575  
(учетный номер 6214042084).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью восемь листов.

Начальник Управления Минюста России  
по Рязанской области



« 25.01.2016 » 2016 г.