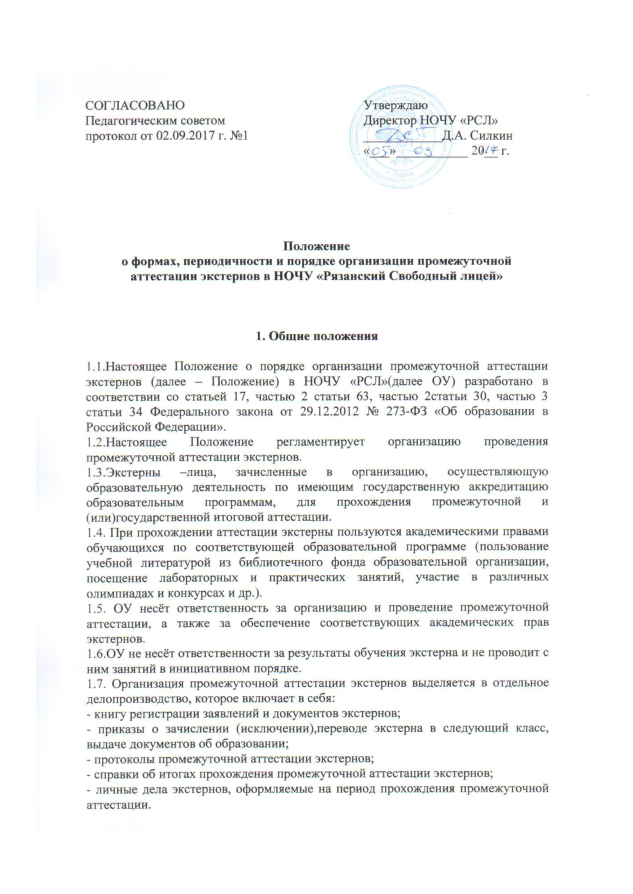
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом  протокол от 02.09.2017 г. №1 |  | Утверждаю  Директор НОЧУ «РСЛ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Силкин  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |



**Положение**

**о формах, периодичности и порядке организации промежуточной**

**аттестации экстернов в НОЧУ «Рязанский Свободный лицей»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в НОЧУ «РСЛ» (далее ОУ) разработано в соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Настоящее Положение регламентирует организацию проведения промежуточной аттестации экстернов.

1.3.Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или)государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.6.ОУ не несёт ответственности за результаты обучения экстерна и не проводит с ним занятий в инициативном порядке.

1.7. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- книгу регистрации заявлений и документов экстернов;

- приказы о зачислении (исключении),переводе экстерна в следующий класс, выдаче документов об образовании;

- протоколы промежуточной аттестации экстернов;

- справки об итогах прохождения промежуточной аттестации экстернов;

- личные дела экстернов, оформляемые на период прохождения промежуточной аттестации.

**2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной**

**и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации вкачестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кромепериода государственной итоговой аттестации (с 1 апреля по 31 августатекущего учебного года).

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговойаттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качествеэкстерна подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично илиродителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина припредъявлении документа, удостоверяющего его личность, по форме (Приложение № 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) несовершеннолетнего гражданина;

-копию свидетельства о рождении ребенка;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоениеобщеобразовательных программ (справка об обучении вобразовательной организации, реализующей основныеобщеобразовательные программы начального общего, основногообщего, среднего общего образования, справка о промежуточнойаттестации в образовательной организации, документгосударственного образца об основном общем образовании).Кроме того, могут быть представлены документы за период,предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования,в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОУ знакомит экстерна, родителей (законных представителей)несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательнойдеятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом,образовательной программой, и другими документами, регламентирующимиорганизацию и осуществление образовательной деятельности, права иобязанности обучающихся, а также с локальным актом, регламентирующимпорядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведениягосударственной итоговой аттестации по образовательным программамосновного общего образования и среднего общего образования.

2.7. Приказом директора ОУ экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

**3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации**

**экстернов**

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется наосновании представленных экстерном документов.

3.2. ОУ может засчитать результаты освоения экстерном учебныхпредметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательныхпрограмм в других организациях, осуществляющих на основании лицензииобразовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится,в основном, с 15 сентября по 25мая текущего учебного года.Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачизаявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройтигосударственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаныпройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточнойаттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой ОУ.

3.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом интересов экстерна и возможностей ОУ по договоренности с родителями (законными представителями).

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдалвсе экзамены в установленный срок.

3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестациинеудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют праволиквидировать академическую задолженность в течение установленногопериода аттестации.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ОУ создаютсяаттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директораОУ.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятсяаттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), который хранится в личном деле экстерна.

3.10. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончанияпромежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончанииучебного года или аттестационного периода получают справку установленного

образца (Приложение № 3).

**4. Государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1.Экстерны, успешно прошедшие установленный объемпромежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговойаттестации на основании решения педагогического совета НОЧУ «Рязанский Свободный лицей».

4.2.Порядок проведения государственной итоговой аттестации пообразовательным программам основного общего образования и среднегообщего образования регламентируется нормативными документамиФедеральных органов в сфере образования.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговуюаттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение № 1

Директору НОЧУ

«Рязанский Свободный лицей»

Д.А. Силкину

родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчество)

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# З А Я В Л Е Н И Е

.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_

класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С УставомНОЧУ «РСЛ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен(а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (согласна).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полный/неполный с указанием класса

экстерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

по предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестационная оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 3

СПРАВКА

о промежуточной аттестации экстерна

выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество экстерна)

в том, чтов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

по следующим предметам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр,  полугодие, модуль,  класс, полный курс  предмета | Отметка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество экстерна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс(е).

(продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.